



Participatieproces op afstand: wat zijn de mogelijkheden?

Een overzicht met praktijkvoorbeelden

Naam	Omschrijving	Voor- en nadelen	Tools	Meest geschikt voor:		
				1 op 1 Voorbeeld: keukentafel- gesprek	< 10 personen Voorbeeld: klankbordgroep	> 10 personen Voorbeeld: informatie- bijeenkomst
1	Opgenomen video met presentatie	<ul style="list-style-type: none"> ● Persoonlijk contact ● Zorgvuldig ophalen van mening/reactie mogelijk ● Non-verbale communicatie ontbreekt ● Geen / beperkte mate van interactie 	<ul style="list-style-type: none"> # Microsoft Stream of YouTube (video's) # Microsoft/Google Forms (mini-enquêtes) # Email & telefoon (afstemming deelnemers) 	● Nee	● Ja	● Ja
2	Opgenomen video met live nabespreking	<ul style="list-style-type: none"> ● Persoonlijk contact ● Zorgvuldig ophalen van mening/reactie mogelijk ● Bepaalde mate van interactie ● Non-verbale communicatie mogelijk ● Digitale bijeenkomst kan snel uitmonden in chaotische bespreking (lastig sturen) ● Technische risico's: ondanks laagdrempelige tools altijd kans op uitvallen deelnemers 	<ul style="list-style-type: none"> # Microsoft Stream of YouTube (video's) # Microsoft/Google Forms (mini-enquêtes) # Microsoft Teams (digitale bijeenkomst) # Email & telefoon 	● Nee	● Ja	● Beperkt
3	Volledig live	<ul style="list-style-type: none"> ● Persoonlijk contact ● Zorgvuldig ophalen van mening/reactie mogelijk ● Hoge mate van interactie ● Non-verbale communicatie mogelijk ● Omgaan met onverwachte reacties is een uitdaging ● Volledig 'live' werkt in groepen vrijwel alleen wanneer deelnemers al bekend zijn met deze of soortgelijke vorm van participeren ● Technische risico's: kans op uitvallen deelnemers 	<ul style="list-style-type: none"> # Microsoft Stream of YouTube (video's) # Microsoft/Google Forms (mini-enquêtes) # Microsoft Teams (digitale bijeenkomst) # Email & telefoon 	● Ja	● Ja	● Beperkt
4	Geen video / beeld	<p>Indien opties met video / beeld geen uitweg bieden, denk dan aan de volgende mogelijkheden om je participatie op afstand in te richten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Email & telefoon; - Website inrichten; - Social media; - (Mini-)enquêtes. 	<p>Algemene aandachtspunten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zorg voor een goede voorbereiding en houd rekening met een langere voorbereidingstijd. 2. Iedere vorm van digitale participatie mist een bepaalde mate van sociale dynamiek. Emoties en 'de vraag achter de vraag' vragen extra aandacht om te achterhalen. 3. Video's kunnen worden gedeeld via persoonlijke link, die echter wel kan worden doorgestuurd, denk hierover na en waarborg de privacy van deelnemers/presentatoren. 			
Combinatie	Combinatie van (elementen uit) optie 1, 2, 3, 4	Participatie is maatwerk. Het goed mogelijk om elementen uit de vorige opties met elkaar te combineren. Ieder participatieproces heeft haar eigen kenmerken. Bepaal, eventueel samen met de omgeving, wat het beste past bij je project.	<p>Meer weten over participatie op afstand? Of eens van gedachten wisselen over de (on)mogelijkheden?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Wouter Reilink 06- 227 61 643 wreilink@avecodebondt.nl</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Sophie Groeneveld 06-301 41 879 sgroeneveld@avecodebondt.nl</p> </div> </div>			